

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ с углубленным изучением отдельных
предметов № 14
Л.Л. Тучкова
Приказ № 44 от 11.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 4 от 11.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц муниципальному
бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней
общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 14**

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 14 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 14 (далее - Устав Школы).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития, в том числе для совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников образовательных отношений;
- оказания практической помощи Школе по привлечению внебюджетных средств, в том числе целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью образовательной организации.

1.5. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательной организации.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. В настоящее Положение по мере необходимости (выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменений действующего законодательства) могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором Школы и согласовываемые с Управляющим советом Школы.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- «законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

- «органы коллегиального управления» - Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет; деятельность данных органов управления образовательной организацией, в том числе по содействию в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, регламентируется Уставом и соответствующими локальными актами;

- «целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации;

- «добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие образовательной организации;

- «жертвователю» - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

- «одаряемый» - образовательная организация (учреждение), принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях;

- «безвозмездная помощь (содействие)» - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;

- «смета доходов и расходов по внебюджетным средствам» - документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3. Порядок образования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд развития Школы формируется за счет внебюджетных средств, в том числе благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц.

3.2. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.3. Добровольные благотворительные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

Школа при принятии добровольных благотворительных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы и пожертвования.

4.2. Пожертвования и целевые взносы могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями, исключительно на добровольной основе.

4.3. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.4. При внесении целевых взносов жертвователи / законные представители / в письменной форме оформляют Договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив Договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);

- передать полномочия Управляющему совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

4.6. Руководитель Школы организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет Школы через банки Российской Федерации.

4.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по Договору и Актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями № 1, 2 к настоящему Положению, подписываются руководителем Школы и жертвователем, ставятся на баланс Школы в соответствии с существующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем заключается Договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3).

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Расходование привлеченных средств Школа должно производиться в соответствии с целевым назначением, на осуществление уставной деятельности.

6.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом школы.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

7.1. Школа ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций, в том числе и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

7.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

7.3. Безналичное поступление денежных средств приходится на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестра платежей).

7.4. Налоговый учет в Школе ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в рамках добровольного пожертвования, целевого финансирования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

7.5. Учет доходов и расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевых счетах в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов по внебюджетным средствам.

8. Отчетность по приносящей доход деятельности и контроль за расходованием внебюджетных средств

8.1. Школа отчитывается о доходах и расходовании внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Иркутской области и действующим Уставом.

8.2. Отчет по расходованию финансовых средств, включая внебюджетные, должен содержать

достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

8.3. Полные сведения о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно содержаться в публичном отчете о работе Школы, текст которого размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

8.4. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет.

8.5. Контроль над соблюдением требованиями настоящего Положения осуществляют учредитель Школы и органы исполнительной власти, выполняющие функции по контролю и надзору в области образования и науки, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9. Ответственность

9.1. Руководитель учреждения и должностные лица, ответственные за организацию внебюджетной деятельности, несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств, в том числе за целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

9.2. Физические и юридические лица, оказывающие Школе безвозмездную помощь, несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в части соблюдения порядка оформления выполняемой для образовательной организации работы и/или оказываемой (содействию).

10. Заключительные положения

10.1. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

10.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Школы.

10.4. Изменения, дополнения, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения проходят согласование с Управляющим Советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

10.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Школы.

10.6. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте Школы.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств МБОУ г. Иркутска СОШ
с углубленным изучением отдельных предметов № 14
на определенные цели (целевые взносы)

г. Иркутск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 14, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица), именуемый/ое в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей:

_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет образовательной организации.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п.

1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

_____/_____/

Одаряемый:

_____/_____/

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества МБОУ г. Иркутска СОШ
с углубленным изучением отдельных предметов № 14
на определенные цели

г. Иркутск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 14, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица), именуемый/ое в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей: _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

_____/_____/_____

Одаряемый:

_____/_____/_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 14, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица), именуемый/ое в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость, руб.

2. Техническое состояние имущества: _____ .

3. Документы на имущество: _____ .

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ г.

Жертвователь:

_____/_____/_____

Одаряемый:

_____/_____/_____

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 14, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица), именуемый/ое в дальнейшем «Подрядчик», действующий на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Работы по настоящему Договору в целях, установленных решением Управляющего совета:

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Выполнить работы (оказать услуги) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.1.3. Извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору в течение 2 дней с момента их возникновения.

2.1.4. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе выполнения работ (оказания услуг).

2.1.5. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

2.1.6. Выполнить работы на безвозмездной основе.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Подрядчику содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Подрядчику всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

_____/_____/

Подрядчик:

_____/_____/

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № ____ от « ____ » _____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 14, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Подрядчик передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): _____.
2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
3. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
4. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик:

_____/_____/

Подрядчик:

_____/_____/