

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета
Протокол № 2 от 15.09.2023г.

Утверждено приказом директора школы
от 15.09.2023г. № 182/1



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №14

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета
Протокол № 2 от 15.09.2023г.

Утверждено приказом директора школы
от 15.09.2023г. № 182/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 13.12.2010 г. №174-н;
- Постановлением от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением мэра г. Иркутска «Об установлении размера родительской платы, тарифов на платные услуги, оказываемые МОУ города Иркутска»,
- Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует Правила организации дополнительных платных образовательных услуг в школе (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» – школа, другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.5. Школа представляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ Заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Возможность оказания платных образовательных услуг предусмотрена в Уставе школы.

2.2. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.2.1 Школа будущего первоклассника.

2.3. Доход от указанной деятельности школы используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- сметы доходов и расходов.

3.4. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.5. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения: а)

наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес

Заказчика; в) срок оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

Форма договора представлена в Приложении.

3.7. В период заключения договоров по просьбе Заказчика исполнитель обязан представить для ознакомления:

- а) образец договора;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- в) расчеты стоимости платной услуги;

Исполнитель обязан сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.9. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время.

3.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчиков, но не менее 5 человек и не более 30 в группе.

3.12. Продолжительность занятий 30 минут.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в срок, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем на лицевой счет школы.

4.4. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счет школы.

4.5. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются в соответствии со сметой на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- другие цели.

4.6. Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники школы.

6.2. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 40 минут).

