

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 14**

---

---

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы  
от 15 сентября 2023 г., протокол № 2

ВВЕДЕНО

в действие приказом  
от 15 сентября 2023г. № 182/2

Директор школы  
Л.Л. Тучкова



### Положение

## о контрольно-аналитической деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №14 (МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 14)

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2008г. № 131-ФЗ в редакции Федерального закона от 07.05.2009г. № 90-ФЗ, контрольно-аналитическая деятельность осуществляется на основе существующих законодательных правовых актов РФ, Иркутской области об образовании, приказа ДО КСПК администрации г. Иркутска от 16.09.2009г. № 214-08-1402/9.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации диагностики, анализа, регулирования и контроля процесса и результатов образовательного процесса.
- 1.3. Под контрольно-аналитической деятельностью понимается специально организованная работа администрации школы по проведению проверок, исследований, наблюдений, контрольных работ, мониторинга процесса и результатов деятельности школы (далее контрольно-аналитические мероприятия), осуществляемая в пределах полномочий, определенных законодательством в сфере образования.
- 1.4. Основным объектом контрольно-аналитической деятельности является процесс и результат деятельности педагогических работников школы, предметом- соответствие процесса и результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов.
- 1.5. Контрольно-аналитическая деятельность сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по исследуемому вопросу.

#### 2. Основные задачи контрольно-аналитической деятельности.

- 2.1. Основными задачами контрольно-аналитической деятельности являются:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса школы; -соблюдение государственных образовательных стандартов;
- совершенствование механизма управления качеством процесса и результатов образовательного процесса;
- повышение ответственности всех участников образовательного процесса и организации работы по повышению его эффективности;
- мониторинг и анализ, оценка эффективности результатов по устранению негативных тенденций организации образовательного процесса;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании, в школе норм и правил;
- анализ результатов реализации приказов, распоряжений, проектов по отдельным вопросам образовательного процесса школы.

### **3. Организационные виды, формы и методы контрольно-аналитической деятельности.**

3.1. Контрольно-аналитические мероприятия осуществляются в виде :

- плановых или оперативных проверок;
- мониторинга;
- аудита;
- аналитической работы;
- прогнозирования.

Плановые контрольно-аналитические мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом-графиком на текущий учебный год. План-график контрольно-аналитических мероприятий разрабатывается на основе плана реализации проблемы школы, доводится до сведения всех участников образовательных отношений в начале учебного года.

3.2. При контрольно-аналитической деятельности могут использоваться следующие методы и формы ее проведения: изучение документации; обследование; экспертиза; анкетирование участников образовательных отношений; тестирование; наблюдения; исследование; диагностика и мониторинг; контрольные работы и срезы; посещение уроков и внеклассных мероприятий и др.

3.3. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется директором школы, его заместителями, руководителями МО, опытными педагогами.

К общественной экспертизе отдельных вопросов образовательных отношений могут привлекаться родители, члены Совета учреждения, по просьбе директора могут привлекаться специалисты департамента образования администрации г. Иркутска по Октябрьскому округу и др.

3.4. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется на основе годового планирования, а также в виде оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях и устранения недостатков по отдельным организационно-педагогическим вопросам образовательных отношений.

3.5. Контрольно-аналитическая деятельность в виде мониторинга предусматривает диагностику, сбор, системный учет, обработку и анализ информации по процессу и результатам образовательного процесса для эффективности решения задач управления его качеством.

### **4. Основные принципы и правила организации контрольно-аналитической деятельности.**

4.1. Должностные лица, осуществляющие контрольно-аналитическую деятельность должны обладать достаточной для этого квалификацией.

4.2. Основанием для контрольно-аналитических мероприятий являются:

- план-график проведения контрольных мероприятий на учебный год;
- заявление участника образовательного процесса по тому или иному вопросу;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- приказ ДО КСПК администрации г. Иркутска;
- оперативное инспектирование в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях в организации образовательного процесса и урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.3. Продолжительность течения тематических контрольно-аналитических мероприятий не должна превышать 10 дней, с посещением не более 5 уроков и других мероприятий.

4.4. Организация тематических контрольно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом (графиком), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

При проведении плановых мероприятий не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в годовом (месячном, недельном) плане указаны сроки контроля. В некоторых случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок – не менее, чем за один день до проведения контрольно-аналитических мероприятий.

4.5. Директор утверждает план в начале учебного года о сроках и теме предстоящих контрольно-аналитических мероприятий в текущем учебном году, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, утверждает план-задание перед проведением контрольно-аналитических мероприятий.

4.6. При проведении плановых проверок, если в плане-графике на год указаны сроки, объект контроля, итоговый документ и место рассмотрения материалов не требуется дополнительного приказа директора о контрольно-аналитических мероприятиях.

4.7. Лица, осуществляющие контрольно-аналитические мероприятия, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к изучаемому вопросу.

4.8. Экспертные опросы, анкетирование и тестирование учащихся проводятся по согласованию с психологической и методической службами школы.

## **5. Виды и формы контрольно-аналитических мероприятий:**

5.1. Вид контрольно-аналитических мероприятий:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

**В ходе текущего контроля учебно-воспитательного процесса, заместителем директора школы по УВР (НМР) должно быть посещено и проанализировано не менее шести уроков в неделю, директором школы не менее четырех уроков в неделю.**

5.2. **Формы контрольно-аналитических мероприятий:**

- лично – профессиональный (персональный);
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

### **Личностно-профессиональный контроль.**

1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;

- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- результат работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

3. При осуществлении персонального контроля руководитель (экспертная группа) имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контрольно – аналитических мероприятий и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контрольно – аналитических мероприятий;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка, приказ в соответствии с номенклатурой дел.

#### **Тематические контрольно – аналитические мероприятия.**

1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

2. Содержание тематических контрольно – аналитических мероприятий может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности УУД, общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных образовательных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно- ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране и др.

5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

6. В ходе тематических контрольно – аналитических мероприятий:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, занятий внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

9. По результатам тематических контрольно – аналитических мероприятий принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

#### **Классно-обобщающий контроль.**

1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели.

2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или на параллели.

3. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- педагогическая деятельность учителей – предметников, классных руководителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- уровень обученности учащихся;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- организация внеурочной деятельности;
- воспитательная деятельность;
- взаимодействие учителя, классного руководителя с родителями и др.

4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами, но не более 10 дней.

6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

7. По результатам классно-обобщающего проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

#### **Комплексные контрольно – аналитические мероприятия.**

1. Комплексные контрольно – аналитические мероприятия проводятся с целью получения полной информации о состоянии образовательных отношений в школе в целом или по конкретной проблеме.

2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план мероприятий, распределить обязанности между собой.

4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексных контрольно – аналитических мероприятий.

5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексных контрольно – аналитических мероприятий в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.

6. По результатам комплексных контрольно – аналитических мероприятий готовится справка, на основании которой директором школы издаётся приказ (контроль исполнения которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

#### **6. Результаты контрольно-аналитической деятельности.**

6.1.Итоги контрольно-аналитических мероприятий оформляются в виде аналитических справок, оперативной информации, результатов диагностирования, мониторинга с содержанием фактов, выводов, предложений.

6.2. Информация об итогах контрольно-аналитических мероприятий доводится до работников школы в течение 7 дней со дня его окончания, с подписью должностных лиц, деятельность которых изучалась или инспектировалась в ходе контрольно-аналитических мероприятий.

6.3.По итогам контрольно-аналитических мероприятий могут проводиться : административные совещания, заседания методического совета или методических объединений; совещания учителей; совместные заседания различных служб.

6.4. Итоги контрольно-аналитических мероприятий фиксируются в документах согласно номенклатуре дел.

6.4.По итогам контрольно-аналитических мероприятий, кроме итогового документа, издаются приказы директора школы или распоряжения заместителей директора.